



**NELSON RODICIO RODICIO**  
**NOTARIO**  
Avda. Compostela 39, Entreplanta 5  
Tel. 981 81 01 55 - Fax 981 81 20 76  
**PADRÓN**

NUMERO SESENTA E CINCO.

EN PADRÓN, miña residencia, a vinteseite de xaneiro de dous mil dezasete. -----

Perante min, **NELSON RODICIO RODICIO**, Notario do Ilustre Colexio de Galicia. -----

-----**COMPARECE:**-----

**DON ANXO XOSE ANGUEIRA VITURRO**, maior de idade, profesor, divorciado, veciño de Dodro (A Coruña) con enderezo no lugar de Manselle, 80. DNI 76515135T. -----

INTERVEN en nome e representación como Presidente, con facultades suficientes o meu xuízo, da **FUNDACION ROSALIA DE CASTRO** con enderezo no lugar da Matanza, parroquia de Santa María de Iria Flavia, concello de Padrón (A Coruña) e NIF **G15040850**. A súa constitución resulta de escritura de transformación do "Patronato Rosalía de Castro" na Fundación representada, outorgada perante o que foi Notario de Santiago de Compostela, Don José Antonio Montero Pardo, o vintecatro de decembro de mil novecentos noventa e seis, número dous mil trescentos vintecinco de protocolo. Declarada de interese galego

e ordenada súa inscrición no Rexistro de Fundacións de Interese Galego, Sección de Fundacións da Consellería de Cultura e Comunicación Social, segundo ORDE do 20 de febreiro de 1997 da Consellería de Cultura e Comunicación Social, publicada no Diario Oficial de Galicia número 47 do luns, 10 de Marzo de 1997, páxina 2.126. De duración indefinida ten os seguintes fins:-----

1.- Fomentar o coñecemento actualizado e a conservación da memoria de Rosalía de Castro, do seu esposo Manuel Martínez Murguía e dos seus fillos. -----

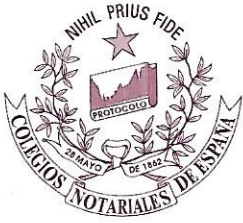
2.- Promover o estudo, edición e divulgación da súa vida e obra, da Galicia do seu tempo e da súa influencia posterior. -----

3.- Fomentar e difundir a lingua e a cultura galega. -----

Completa súa representación mediante acordo do Padroado tomado o vintecatro de novembro de dous mil dezaseis, que certifica, con firmas lexítimas, o Secretario Don Xosé Carlos Beiró Piñeiro con DNI 33248633V e visto bo do Presidente, aquí comparecente. Tamén presenta certificación do dezanove de xaneiro de dous mil dezasete, emitida por dito Secretario con visto bo do Presidente, referente aos actuais membros da Fundación. Incorporo a presente ditas certificacións.-----

Asevérame a vixencia da Fundación, cargos e acordo citados. -----

A efectos do cumprimento de identificación de titular real previsto na Lei 10/2010 de 28 de Abril e Real Decreto 304/2014,



de 5 de maio, fai constar que a Fundación está participada maioritariamente por entidades de dereito público.-----

IDENTIFICÓO regulamentariamente e xulgo coa capacidade legal necesaria para outorgar a presente escritura de **ELEVACIÓN A PÚBLICO DO ACORDO DE MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS DE LA FUNDACIÓN**, e ao efecto,-----

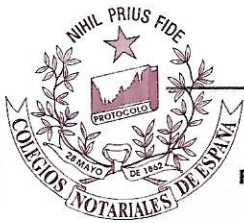
-----**DI E OUTORGA:**-----

Que se modifican os estatutos da FUNDACIÓN ROSALÍA DE CASTRO conforme ao acordo citado de vinte e catro de novembro de dous mil dezaseis, entregándome en consecuencia os novos Estatutos polos que se rexe a Fundación, redactados no anverso de dezaseis folios numerados que incorporo a presente escritura.-----

Fago as reservas e advertencias legais oportunas, en especial as da lexislación fiscal, as relativas o artigo 5 da LO 15/1999 de protección de datos de carácter persoal e as responsabilidades de toda índole en que incorre en caso de falsidade nas súas declaracións.-----

Leo esta escritura, pola súa elección, ó comparecente e a consente, ratifica e asina. De que o consentimento foi libremente





Fundación Rosalía de Castro CASA DE ROSALÍA



D. Xosé Carlos Beiró Piñeiro, na súa condición de Secretario da Fundación Rosalía de Castro, con NIF. G - 15040850 e domicilio no lugar da Matanza da parroquia de Santa María de Iria Flavia do concello coruñés de Padrón.

CERTIFICA:

Que o Padroado da Fundación Rosalía de Castro, sendo debidamente convocado e existindo o quórum suficiente, segundo consta no artigo 26 dos seus Estatutos, na súa reunión celebrada o 24 de novembro de 2016 adoptou, por unanimidade de acordo co previsto no citado artigo 26, o seguinte:

1. Eliminar os artigos números 21 e 23.
2. Modificar os artigos que se relacionan a continuación: 1, 2, 6, 7, 8, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 35, 36 e 38.

Facendo constar que esta modificación respecta o fin fundacional e non ten ningunha incidencia sobre a viabilidade económica da Fundación.

Ademais, autorizaron ao presidente da Fundación, Don Anxo Angueira Viturro, para que outorgase escritura pública sobre o acordo de modificación dos Estatutos e que levase a cabo ante o Protectorado e o Rexistro de Fundacións as xestións necesarias para que as citadas modificacións sexan inscritas no mencionado Rexistro de Fundacións.

E para que surta os efectos procedente, expido este certificado con visto bo do presidente.

Padrón, 16 de xaneiro de 2017

Secretario

Xosé Carlos Beiró Piñeiro

Vº Bº Presidente

Anxo Angueira Viturro





D. X. Carlos Beiró Piñeiro, con DNI número 33.248.633 V, como Secretario da Fundación Rosalía de Castro,

**CERTIFICA:**

Que actualmente a Comisión Executiva da Fundación Rosalía de Castro componse dos seguintes membros:

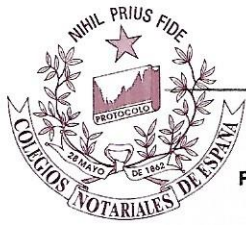
Presidente:	D. Anxo Angueira Viturro.
Vicepresidenta:	D. <sup>a</sup> Ana Blanco Gómez.
Tesoureiro:	D. Justo Cortizo Soñora.
Secretario:	D. X. Carlos Beiró Piñeiro.
Vogais:	D. Xosé Luís Axeitos Agrelo. D. Xesús Alonso Montero.

E, para que conste, para os efectos da elevación a público dos Estatutos da Fundación Rosalía de Castro.  
Asino en Padrón, 19 de xaneiro de 2017

O Secretario



Visto e prace  
O Presidente  
Anxo Angueira Viturro



## ESTATUTOS DA FUNDACIÓN ROSALÍA DE CASTRO

### TÍTULO PRIMEIRO

#### **DISPOSICIÓN XERAIS**

##### **Artigo 1. Denominación e Natureza**

A Fundación Rosalía de Castro, constituída ao abeiro do dereito recoñecido no artigo 34.1 da Constitución Española e de acordo coa normativa ditada pola C. A. de Galicia en exercicio da competencia atribuída polo artigo 27.26, configúrase como unha organización de natureza fundacional, de interese galego, sen ánimo de lucro, na que o seu patrimonio se encontra afectado de xeito duradeiro á realización dos fins de interese xeral propios da Institución.

##### **Artigo 2. Personalidade e capacidade**

A Fundación, inscrita no Rexistro Único de Fundacións de Interese Galego, ten personalidade xurídica propia e plena capacidade de obrar, podendo en consecuencia realizar todos os actos que lle sexan necesarios para o cumprimento da finalidade para a que foi creada, con suxeición ao establecido no ordenamento xurídico.

##### **Artigo 3. Réxime**

A Fundación ten carácter permanente e a súa duración será indefinida. A Fundación rexerá pola Lei do Parlamento de Galicia 12/2006, do 1 de decembro, de Fundacións de Interese Galego; polos Decretos 14 e 15/2009, do 21 de xaneiro, polos que se aproban respectivamente os Regulamentos de Fundacións de Interese Galego e do Rexistro de Fundacións de Interese Galego; pola vontade dos fundadores, polos presentes Estatutos e polas normas e disposicións que en interpretación e desenvolvemento dos mesmos estableza o Padroado.

Tamén se rexerá polas disposicións que lle sexan aplicables da Lei 50/2002, do 26 de decembro, de Fundacións, pola Lei 49/2002, do 23 de decembro, de Réxime Fiscal das Entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado e polo R. D. 1270/2003, do 10 de outubro, polo que se aproba o Regulamento para a aplicación do Réxime Fiscal das Entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado, así como polas outras normativas que sexan de aplicación.



#### **Artigo 4. Domicilio**

O domicilio da "Fundación Rosalía de Castro" establécese na casa onde viviu e morreu Rosalía de Castro, hoxe Casa-Museo, situada no lugar da Matanza, parroquia de Santa María de Iria Flavia, concello de Padrón, provincia da Coruña.

#### **Artigo 5. Ámbito de actuación**

A "Fundación Rosalía de Castro" desenvolverá as súas actividades principalmente en Galicia. A Fundación poderá establecer relacións instrumentais con terceiros en diferente ámbito territorial. Verbo do ámbito persoal ou sector de poboación atendida, a súa actuación circunscribe ás persoas naturais e xurídicas que participaren de actividades relacionadas co obxecto da Fundación.

### **TÍTULO SEGUNDO**

#### **OBXECTO DA FUNDACIÓN**

##### **Artigo 6. Fins e actividades fundacionais**

Os fins da "Fundación Rosalía de Castro" son os seguintes:

1. Fomentar o coñecemento actualizado e a conservación da memoria de Rosalía de Castro, do seu esposo Manuel Martínez Murguía e dos seus fillos.
2. Promover o estudo, edición e divulgación da súa vida e obra, da Galicia do seu tempo e da súa influencia posterior.
3. Fomentar e difundir a lingua e a cultura galega.

Para a consecución dos fins mencionados a fundación realizará as seguintes actividades:

1. Celebrar actos públicos, cando menos, nas datas conmemorativas de Rosalía: 24 de febreiro, 17 de maio e 15 de xullo.
2. Conservar a casa onde viviu e morreu Rosalía de Castro, a súa horta e xardín e os demais edificios que compoñen o conxunto da Casa-Museo, situada na Matanza, concello de Padrón e provincia da Coruña.
3. Conservar e ampliar o conxunto dos mobles, pertenzas e recordos persoais de Rosalía; conservar e ampliar a biblioteca, mobiliario, ofrendas e demais obxectos relacionados con Rosalía, así como dispoñelos da mellor maneira para que poidan ser contemplados e estudados por todas aquelas persoas que o desexaren.
4. Coidar do Mausoleo de Rosalía situado na Igrexa de San Domingos de Bonaval en Santiago de Compostela, así como da campa que acubillou antes o seu corpo no cemiterio de Adina, en Iria Flavia (Padrón, A Coruña).





O Padroado terá plena liberdade para determinar as actividades da Fundación tendentes á consecución daqueles obxectivos concretos que, ao xuízo daquel e dentro do cumprimento dos seus fins, sexan máis adecuados ou convenientes en cada momento.

### **TÍTULO TERCEIRO**

#### **REGRAS BÁSICAS PARA A APLICACIÓN DOS RECURSOS AO CUMPRIMENTO DOS FINS FUNDACIONAIS E PARA DETERMINACIÓN DOS BENEFICIARIOS.**

##### **Artigo 7. Destino de rendas e ingresos**

1. Á realización dos fins fundacionais deberá ser destinado, polo menos, o 70 por cento das rendas ou calquera outro ingreso neto que, previa dedución de impostos, obtiver a Fundación, debéndose destinar o resto, deducidos os gastos de administración, a incrementar a dotación fundacional.
2. O prazo para o cumprimento desta obriga será o comprendido entre o inicio do exercicio no que se obtiveren e os catro anos seguintes ao peche do dito exercicio.
3. Os gastos de administración non poderán superar a porcentaxe fixada na lexislación vixente.

##### **Artigo 8. Beneficiarios da Fundación e obrigas informativas.**

Poderán ser beneficiarios da Fundación as persoas físicas e xurídicas, sen ningunha discriminación, en relación cos fins da Fundación.

A determinación dos beneficiarios efectuarase polo Padroado con criterios de imparcialidade e non discriminación.

O Padroado dará información suficiente dos fins e das actividades da Fundación a través de páxina web, nos termos sinalados no artigo 27 do Decreto 14/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de Fundacións de Interese Galego, para que sexan coñecidos polos eventuais beneficiarios e outros interesados.



## TÍTULO CUARTO

### GOBERNO DA FUNDACIÓN

#### **Artigo 9. Natureza**

O Padroado é o órgano de goberno, representación e administración da Fundación, que executará as funcións que lle corresponden con suxeición ao disposto no Ordenamento Xurídico e nos presentes Estatutos.

Correspóndelle ao Padroado cumprir os fins fundacionais e administrar coa dilixencia debida os bens e os dereitos que integran o patrimonio da Fundación, mantendo o seu rendemento e a súa utilidade, así como modificar os Estatutos.

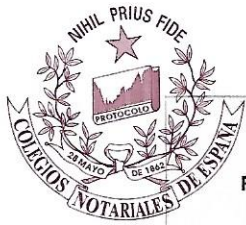
#### **Artigo 10. Composición do Padroado.**

O Padroado estará composto por un mínimo de vinte e un máximo de trinta membros. Poderán ser membros do Padroado:

A) Un Patrón ou Patroa de cadansúa institución, con carácter permanente:

1. A Xunta de Galicia, representada polo conselleiro competente en materia de Cultura ou persoa na que delegue.
2. O presidente do Consello da Cultura Galega ou persoa na que delegue.
3. O presidente da Real Academia Galega ou persoa na que delegue.
4. O director do Museo do Pobo Galego ou persoa na que delegue.
5. O director do Museo de Pontevedra ou persoa na que delegue.
6. O director do Seminario de Estudos Galegos ou persoa na que delegue.
7. O presidente da Deputación Provincial da Coruña ou persoa na que delegue.
8. O alcalde do Concello de Padrón ou persoa na que delegue.
9. O alcalde do Concello de Santiago de Compostela ou persoa na que delegue.
10. O reitor da Universidade de Santiago de Compostela ou persoa na que delegue.
11. O reitor da Universidade da Coruña ou persoa na que delegue.
12. O reitor da Universidade de Vigo ou persoa na que delegue.

B) Un mínimo de 12 persoas naturais de Galicia ou vinculadas a ela que se teñan distinguido pola súa actividade literaria, artística, investigadora, humanística de mecenado ou de especial vinculación á persoa e obra de Rosalía de Castro e ao labor desenvolto pola Fundación.



C) O Padroado poderá nomear membros de honra a persoas físicas ou xurídicas, en virtude de acordo adoptado por maioría absoluta dos seus membros, que presten á Fundación servizos relevantes ou que contribuísen ou contribúan de maneira destacada coa súa actividade á consecución dos obxectivos fundacionais. A Fundación Rosalía de Castro reconeceu historicamente como membros de honra ao Arcebispado de Santiago, ao Centro Galego de Buenos Aires, á Unión de Sociedades Galegas en Cuba, á Unión de Sociedades Galegas en Uruguai, ao Centro Galego de Madrid e ao Presidente da Real Academia Galega.

#### **Artigo 11. Regras para a designación de Patróns/oas**

A designación ou substitución dos membros do Padroado farase polo propio Padroado que figure inscrito no Rexistro de Fundacións e por acordo da maioría dos seus membros.

#### **Artigo 12. Duración do mandato**

Os Patróns/oas exercerán o seu cargo durante catro anos, podendo ser reelixidos por períodos de igual duración.

Os membros sinalados no parágrafo A) do artigo 10 serán elixidos pola institución á que representan e perderán a condición de patrón/oa no momento en que a entidade que os designou decida substituílos.

Os integrantes do Padroado que á súa vez fosen membros da Comisión Executiva, que cumpran o prazo establecido de catro anos de duración do seu mandato, poderán continuar nas súas funcións executivas ata o momento de producirse a reelección dos Patróns/oas.

#### **Artigo 13. Aceptación do cargo de patrón/oa e substitución**

a) Os Patróns/oas exercerán as súas funcións despois de aceptar expresamente o cargo no outorgamento da carta fundacional, en documento público independente, en documento privado coa sinatura lexitimada por notario ou perante o Padroado, acreditándose por certificado expedido polo secretario/a co visto e prace do presidente/a e farase constar no rexistro de Fundacións. Tamén poderá aceptar o cargo de Patrón/oa por comparecencia ante o Rexistro de Fundacións de Interese Galego, a teor do artigo 19 da Lei 12/2006.

b) Producido un cesamento, no prazo máximo de 6 meses o Padroado elixirá a unha persoa para ocupar a vacante. A proposta dun novo membro poderá ser formulada pola Comisión Executiva ou por tres Patróns/oas, enviándoa á Secretaría da



Fundación, cunha antelación mínima de tres días antes da celebración do Plenario no que será elixido.

c) No caso de cesamento por ter cumprido o mandato para o que foi elixido, será o membro cesado o que formule a súa vontade de reelección por outro mandato de catro anos nun prazo máximo de 15 días despois de ter recibida a notificación do cesamento. A vontade de continuar terá que formularse por escrito ante a Secretaría da Fundación, que dará conta da citada notificación ao Padroado para ser referendada polo plenario, se así o considera.

#### **Artigo 14. Dereitos e deberes dos membros do Padroado**

##### **1. Son dereitos dos membros do Padroado:**

- a) Recibir a convocatoria que conteña a orde do día e asistir ás xuntanzas dos órganos dos que formen parte.
- b) Tomar parte nas votacións.
- c) Obter información precisa para o cumprimento das súas funcións.
- d) Obter información das contas do Padroado e da súa economía.

##### **2. Son deberes dos membros do Padroado:**

- a) Cumprir e facer cumprir fielmente os fins fundacionais de acordo coa lexislación vixente.
- b) Administrar os bens e os dereitos que integran o patrimonio da Fundación, mantendo plenamente o seu rendemento, utilidade e produtividade.
- c) Asistir ás xuntanzas do Padroado e velar pola legalidade dos acordos que nelas se adopten.
- d) Desempeñar o seu cargo con lealdade á Fundación.
- e) Realizar os actos necesarios para a inscrición da Fundación no Rexistro de Fundacións de Interese Galego

#### **Artigo 15. Cese e suspensión do Patrón/oa**

##### **1. O cese de Patrón/oa da Fundación producirase nos supostos seguintes:**

- a) Morte ou declaración de falecemento da persoa física ou extinción da persoa xurídica pola que foi designado.
- b) Transcurso do período de mandato.
- c) Decisión da Entidade que fixo a súa elección ou cesamento no cargo que nela desempeñaba.
- d) Incapacidade, inhabilitación ou incompatibilidade, de acordo co establecido na lei.
- e) Incumprimento das súas funcións. Neste suposto, o cese farase efectivo coa



aprobación previo acordo do Plenario a proposta da Comisión Executiva ou de 3 patróns.

- f) Resolución Xudicial.
- g) Renuncia comunicada coas debidas formalidades.

A renuncia ao cargo de patrón poderá facerse por calquera dos medios e cos trámites previstos para a aceptación e deberá levarse a cabo por calquera dos medios e mediante os trámites previstos para a aceptación.

2. A substitución, cesamento ou suspensión do Patrón/oa inscribírase no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.

#### **Artigo 16. Organización do Padroado**

O Padroado designará de entre os seus membros:

- a) Un Presidente ou Presidenta.
- b) Un Vicepresidente ou Vicepresidenta.
- c) Un Tesoureiro ou Tesoureira.
- d) Un Secretario ou Secretaria.

#### **Artigo 17. O Presidente ou Presidenta**

O Padroado elixirá un Presidente ou Presidenta entre os seus membros. Correspóndelle propoñer o plan de actividades, acordar a convocatoria das reunións do Padroado, presidilas, ordenar ao Tesoureiro a realización de cobros e ingresos, dirixir os seus debates e, no seu caso, executar os acordos, estando facultado para realizar toda clase de actos e asinar aqueles documentos necesarios a tal fin. Ao presidente correspóndelle exercer a representación da fundación ante toda clase de persoas, autoridades e entidade públicas e privadas.

Terá un mandato de catro anos podendo ser reelixido. Producida a vacante no cargo, ocupará o seu lugar o Vicepresidente/a.

No prazo máximo dun mes, os aspirantes á Presidencia presentarán na Secretaría as candidaturas cos nomes das persoas que constituirán a Comisión Executiva e os seus programas de goberno, comunicación que recibirán os Patróns/oas canda a convocatoria do Plenario que debe efectuar a elección. Esta non tardará en se celebrar máis de dous meses unha vez producida a vacante.

O Presidente/a terá voto de calidade para dirimir os empates que puidesen producirse nas votacións que se realicen no Plenario e na Comisión Executiva.



**Artigo 18. O Vicepresidente ou Vicepresidenta**

O Padroado elixirá, entre su membros, un Vicepresidente ou Vicepresidenta a proposta do Presidente. Corresponderá ao Vicepresidente/a realizar as funcións do Presidente nos casos de vacante, ou ausencia ou enfermidade deste, podendo actuar tamén en representación da Fundación naqueles supostos en que así se determine por acordo do Padroado. A duración no cargo será de catro anos podendo ser reelixido.

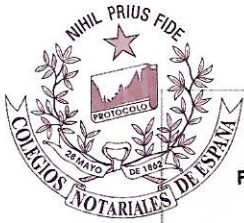
**Artigo 19. O Secretario ou Secretaria**

O Padroado elixirá entre os seus membros un Secretario ou Secretaria a proposta do Presidente/a. Son funcións do Secretario/a convocar as reunións do Padroado acordadas pola presidencia e realizar as correspondentes citacións aos membros, custodiar a documentación pertencente á Fundación, redactar as actas correspondentes ás reunións do Padroado e da Comisión Executiva e transcribilas no libro de actas, expedir as certificacións e informes que sexan necesarios en relación cos acordos adoptados polo Padroado co visto e praxe do presidente/a, asistir ás reunións do Padroado, con voz e voto se forma parte del ou só con voz en caso contrario, e realizar todas aquelas cousas que expresamente deleguen nel. Tamén dependerá do Secretario/a o Departamento de Laboral e de Recursos Humanos. No caso de estar vacante ou por ausencia ou por enfermidade, exercerá estas funcións de Secretario o vogal de menor idade do Padroado ou, se é o caso, da Comisión Executiva. A duración do cargo de Secretario/a será de catro anos podendo ser reelixido.

**Artigo 20. O Tesoureiro ou Tesoureira**

O Padroado elixirá entre os seus membros un Tesoureiro/a a proposta do Presidente/a, ao que lle corresponde levar os libros de contas e, en xeral, exercitar a administración económica da Fundación e a realización dos inventarios xerais dos bens e dereitos que forman a patrimonio da Fundación. O Tesoureiro/a ten a facultade de facer os cobros e os pagos, previa orde do Presidente/a, e responde da contabilidade e dos seus xustificantes.

Previo acordo do Padroado, pode operar coa banca privada e oficial e coas caixas de aforro, realizando todas as actuacións que a lexislación e a práctica bancaria permiten: manter, abrir, dispoñer e cancelar nas citadas institucións todo tipo de contas correntes, de aforro ou de crédito e asinar cheques e outros documentos, así como solicitar saldos e confirmalos ou imputalos. O Tesoureiro/a está na obriga de presentar as contas cando se celebre reunión da Comisión Executiva ou do Plenario a instancia do Presidente/a. A duración do mandato será de catro anos podendo ser reelixido.



### **Artigo 21.A Comisión Executiva**

No seo do Padroado existirá un órgano colexiado que se chamará «Comisión Executiva». É o órgano executivo ordinario da Fundación, que poderá adoptar acordos por razón de urxencia, dos que deberá dar conta ao Padroado, coas limitacións que para determinadas delegacións se conteñen no artigo 18 da Lei 12/2006, e asumir as delegacións que o Padroado lle encomende.

A Comisión Executiva estará formada por: O Presidente ou Presidenta do Padroado, o Vicepresidente ou Vicepresidenta do Padroado, o Secretario ou Secretaria do Padroado, o Tesoureiro ou Tesoureira Padroado e un vogal, elixidos polo Padroado a proposta do Presidente ou Presidenta.

O cesamento de calquera membro da Comisión Executiva producirase nos supostos de morte ou declaración de falecemento, renuncia comunicada coas debidas formalidades, por decisión do Padroado, polo transcurso do período de mandato ou por incumprimento das súas funcións.

A Comisión Executiva reunirse tantas veces coma sexa preciso para o adecuado desenvolvemento da Fundación, facéndoo, cando menos, cada tres meses. A convocatoria farase por orde do Presidente ou Presidenta ou por solicitude razoada da metade dos seus membros. Notificarase cun prazo mínimo de cinco días naturais antes da xuntanza. Na mesma farase constar o lugar, día e hora da celebración da reunión e irá acompañada da orde do día. Non será preciso convocatoria previa cando se encontren presentes todos os membros da Comisión Executiva e acorden por unanimidade a celebración da reunión.

Os acordos adoptaranse por maioría absoluta dos seus membros. No caso de empate, o voto do Presidente ou Presidenta será dirimente. O Secretario ou Secretaria levantará acta das xuntanzas da Comisión Executiva, que levará o visto e prace do Presidente ou Presidenta e constará no Libro de Actas. A duración do mandato dos membros da Comisión Executiva será de catro anos podendo ser reelixidos.

No suposto de que se produza unha vacante na Comisión Executiva por razóns distintas ao cumprimento do mandato para o que se foi elixido, corresponderá ao Presidente ou Presidenta nomear a persoa substituta, decisión que deberá ser referendada polo Plenario. Son funcións da Comisión Executiva a conservación dos fondos artísticos e documentais e a súa exposición de acordo coas normas técnicas e museísticas máis axeitadas, así como a preparación dos libros, catálogos, guías e



demais documentos relacionados cos fondos da Casa-Museo.

#### **Artigo 22. Facultades do Padroado**

Na súa actuación o Padroado deberase axustar ao preceptuado na lexislación vixente e ao disposto nestes estatutos.

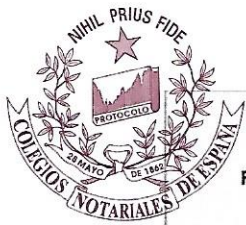
Corresponde ao Padroado cumprir os fins fundacionais e administrar con dilixencia os bens e dereitos que integran o patrimonio da fundación, mantendo plenamente o seu rendemento e utilidade.

Con independencia das funcións que lle atribúen os presentes Estatutos e sen prexuízo de solicitar, se é o caso, as preceptivas autorizacións ao Protectorado, a título meramente enunciativo serán facultades do Padroado:

- a) Exercer o goberno, a representación, a inspección, a vixilancia e a orientación da Fundación.
- b) Interpretar e desenvolver os presentes Estatutos e, se é o caso, adoptar acordos sobre a súa modificación, de acordo cos requisitos establecidos na lexislación vixente.
- c) Fixar as liñas xerais sobre a distribución e aplicación dos fondos dispoñibles entre as finalidades da Fundación.
- d) Acordar a apertura e o peche dos seus centros, oficinas e delegacións.
- e) Nomear apoderados xerais ou especiais, outorgar poderes, así como a revogación dos mesmos.
- f) Aprobar o plan de actuación e as contas anuais que serán obxecto de presentación ao Protectorado.
- g) Delegar as súas facultades nun ou máis Patróns/oas, sen que poidan ser obxecto de delegación:

- A aprobación das contas anuais e do plan de actuación.
- A modificación dos Estatutos.
- O acordo de fusión, extinción ou liquidación da Fundación.
- Calquera acto que precise a autorización ou aprobación do Protectorado.





### **Artigo 23. Reunións do Padroado e convocatoria**

O Padroado reunirse, polo menos, unha vez ao ano e tantas veces coma sexa preciso para o adecuado desenvolvemento da Fundación. Corresponde ao Presidente ou á Presidenta convocar as reunións do mesmo. Tamén poderá reunirse cando o solicite, cando menos, o 50 por cento dos seus membros.

A convocatoria farase chegar a cada un dos membros, polo menos, con cinco días naturais de antelación á data de celebración, utilizando calquera procedemento, incluídos os medios informáticos, electrónicos ou telemáticos que permitan deixar constancia da súa recepción. Na mesma farase constar o lugar, día e hora da celebración da reunión e irá acompañada da orde do día.

Non será preciso convocatoria previa cando se encontren presentes todos os Patróns e Patroas e acorden por unanimidade a celebración da reunión.

Os Patróns ou as Patroas que non poidan asistir poderán delegar o seu voto noutro membro do Padroado, facéndoo chegar á Secretaría da Fundación, cando menos, vinte catro horas antes da celebración da xuntanza.

### **Artigo 24. Forma de deliberar e tomar acordos**

As reunións do Padroado entenderanse validamente constituídas cando estean presentes ou representados, polo menos, a metade máis un dos seus membros. Os acordos, que serán inmediatamente executivos, tomaranse por maioría absoluta de asistentes e será dirimente, en caso de empate, o voto do Presidente ou Presidenta.

Será necesario o voto favorable das dúas terceiras partes dos asistentes, sempre que, ademais, supoña maioría absoluta do número dos seus membros, para a adopción dos acordos en que así sexa establecido expresamente pola Lei de Fundacións de Interese Galego e a súa normativa de desenvolvemento.

Das reunións do Padroado o Secretario ou Secretaria levantará acta, que deberá ser subscrita e aprobada polos membros presentes nas mesmas. Esta transcribirase no correspondente Libro de Actas e será asinada polo Secretario ou Secretaria co visto e prace do Presidente ou Presidenta. No suposto de que algún membro dos presentes na reunión non estivese de acordo co aprobado, debera facer constar o seu voto en contra para quedar exento de responsabilidade.



#### **Artigo 25. Responsabilidades dos Patróns/oas**

Son obrigas dos Patróns/oas facer que se cumpran os fins da Fundación, asistir ás reunións ás que sexan convocados, desempeñar o cargo coa dilixencia dun representante leal, manter en bo estado de conservación e produción os bens e valores da Fundación e cumprir nas súas actuacións co determinado nas disposicións legais vixentes e nos presentes Estatutos. Os Patróns e Patroas responderán fronte á Fundación solidariamente, como dispón o artigo 22 da Lei 12/2006, dos danos e prexuízos que causen polos actos contrarios á Lei ou aos Estatutos, ou polos realizados negligentemente.

Quedarán exentos de responsabilidade os que voten en contra do acordo e os que proben que, sen intervir na súa adopción e execución, descoñecían a existencia deste ou, coñecéndoa, fixeron todo o conveniente para evitar o dano ou, polo menos, se opuxeron expresamente a aquel.

#### **Artigo 26. Retribucións**

Os Patróns e Patroas exercerán o seu cargo gratuitamente, sen que en ningún caso poidan percibir retribución polo desempeño da súa función, coa excepción que recolle o artigo 23.2 da Lei 12/2006 sobre retribucións dos patróns que realicen servizos distintos dos que lles corresponden como membros do Padroado.

Os Patróns e Patroas terán dereito a ser reembolsados dos gastos debidamente xustificados que o desempeño da súa función lles ocasione.

### **TÍTULO QUINTO**

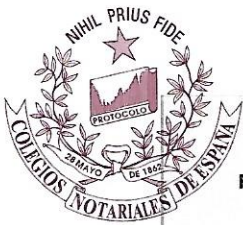
#### **RÉXIME ECONÓMICO**

#### **Artigo 27. Patrimonio Fundacional**

O Patrimonio da Fundación estará integrado:

1. Pola dotación inicial, composta polos bens transmitidos polo Patronato Rosalía de Castro e que se compón de:

- a) A Casa-Museo de Rosalía, Auditorio, Arquivo, edificio anexo denominado Centro de Estudos Rosalíanos, Sala de Xuntas e Almacén, Aseo, Cuarto de Caldeiras e Horta, situados no lugar da Matanza (parroquia de Iria Flavia, concello de Padrón, provincia da Coruña), todo co seu equipamento e



contido, mobiliario, libros e documentos, segundo se recolle na escritura de transmisión do Patronato á Fundación.

- b) O Mausoleo do Rosalía de Castro, situado na Igrexa de San Domingos de Bonaval en Santiago de Compostela, así como a campa que acubillou antes o seu corpo no cemiterio de Adina, en Iria Flavia (Padrón, A Coruña).
- c) Todos os outros bens transmitidos polo "Patronato Rosalía de Castro", recollidos na escritura de transmisión.

2. Calquera outro ben ou dereito que no sucesivo adquira a Fundación a título oneroso ou gratuito de entidades públicas e de particulares, en especial subvencións, doazóns, herdanzas ou legados con carga, previos os trámites que sinalen as Leis.

3. Uns e outros deberán figurar a nome da Fundación e constar no seu inventario, que revisará e aprobará anualmente o Padroado, e depositaranse no rexistro de Fundacións. Os que sexan susceptibles de inscrición, inscribiranse nos rexistros correspondentes. Os fondos públicos e valores mobiliarios deberán depositarse ao seu nome nos establecementos financeiros.

#### **Artigo 28. Adscrición do Patrimonio Fundacional**

Os bens e dereitos que conforman o patrimonio, así como as rendas que se produzan, quedarán vinculados dunha maneira directa e inmediata ao cumprimento dos fins que persegue a Fundación, nos termos establecidos na Lei de Fundacións de Interese Galego e nestes estatutos.

Poderán adscribirse ao Patrimonio Fundacional bens e dereitos, sen que isto implique a transmisión de dominio. Esta clase de bens e dereitos deberán figurar no balance da entidade polo seu valor de cesión debidamente separados daqueles que fosen adquiridos ou se adquirisen no exercicio da actividade da Fundación e, polo tanto, deben estar incorporados ao seu patrimonio. A Fundación non poderá alienar nin dar de baixa ningún elemento ou equipo que figure en réxime de cesión sen obter a autorización dos órganos que llo adscribisen.

#### **Artigo 29. Do Financiamento**

A Fundación para o desenvolvemento das súas actividades financiarase cos recursos que proveñan de:

1. Os rendementos do seu Patrimonio.
2. As achegas económicas dos seus Patróns/oas e, no seu caso, aquelas outras procedentes de axudas, subvencións e doazóns aceptadas, e, en especial, as



procedentes de iniciativas de mecenado e patrocinios que reciba a Fundación de persoas ou entidades, tanto públicas coma privadas, nos termos establecidos no artigo 7 dos presentes Estatutos.

3. Os ingresos procedentes da prestación de servizos e actividades aos seus beneficiarios, na forma e cos requisitos establecidos no artigo 34 da Lei 12/2006 de Fundacións de Interese Galego; é dicir:

- a. Non desvirtúen o interese xeral para a comunidade autónoma.
- b. Non sexan contrarios á vontade fundacional.
- c. Non impliquen unha limitación inxustificada do ámbito dos seus posibles beneficiarios.

4. Os derivados de contratos, concertos e convenios con persoas físicas ou xurídicas ou entidades públicas ou privadas de calquera tipo nos termos establecidos nos presentes Estatutos na lexislación vixente.

5. Os créditos e préstamos que lle sexan concedidos.

6. Calquera outro no marco legal aplicable.

#### **Artigo 30. Réxime Financeiro**

Na xestión económico-financeira, a Fundación rexerese polos principios e criterios xerais determinados na normativa vixente.

A Fundación levará aqueles libros que sexan convenientes para a boa orde e desenvolvemento das súas actividades, así como para o adecuado control da contabilidade, recollidos no artigo 36.1 da Lei 12/2006. Será en todo caso necesario formular e levar os seguintes libros e documentación:

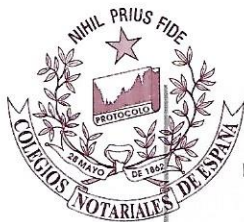
- a) Libro de actas.
- b) Libro de inventarios.
- c) Libro de contas anuais.
- d) Libro diario.

O exercicio económico coincidirá co ano natural.

#### **Artigo 31. Contas anuais e plan de actuación**

A Fundación levará unha contabilidade ordenada e adecuada á súa actividade que permita o seguimento cronolóxico das actuacións realizadas. Para iso contará cun libro diario e un libro de inventarios e contas anuais.

As contas anuais comprenden o balance, a conta de resultados e unha memoria. Estes documentos forman unha unidade e deben ser elaborados seguindo os modelos, normas e criterios establecidos na adaptación sectorial do Plan Xeral de Contabilidade para as entidades sen fins lucrativos.



As contas anuais serán formuladas polo órgano de goberno da entidade, o cal responderá da súa veracidade. Deberán ser aprobadas polo Padroado no prazo de seis meses desde o peche do exercicio económico e presentaranse ante o Protectorado no prazo de vinte días hábiles seguintes ao da súa aprobación para o seu exame e posterior depósito no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.

Nos casos en que as contas anuais se sometan a auditoría, serán formuladas dentro dos tres (3) primeiros meses seguintes ao día do peche do exercicio. Neste caso presentarase, xunto coa documentación contable, o informe de auditoría correspondente.

O Padroado aprobará e remitirá ao Protectorado, nos últimos tres meses de cada exercicio un plan de actuación, no que se conteñan os obxectivos e as actividades que se teña previsto desenvolver no exercicio seguinte, xunto coa previsión de ingresos e gastos e unha memoria explicativa del. Este plan será depositado no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.

#### **Artigo 32. Réxime do Persoal.**

O réxime xurídico do persoal da Fundación será de carácter laboral, coas garantías que establecen para este efecto o Estatuto dos Traballadores e demais normas laborais.

### **TÍTULO SEXTO**

#### **DA MODIFICACIÓN, FUSIÓN OU EXTINCIÓN**

##### **Artigo 33. Modificación dos Estatutos**

Por acordo do Padroado, poderán ser modificados os presentes Estatutos, sempre que resulte conveniente aos intereses da Fundación e se cumpran os requisitos esixidos no artigo 41 da lei 12/2006 de Fundacións de Interese Galego. A modificación ou nova redacción dos Estatutos acordada polo Padroado remitirase ao Protectorado, en cumprimento do artigo 41 da lei 12/2006, para a súa inscrición no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.



#### **Artigo 34. Fusión con outra Fundación e escisión**

O Padroado poderá propoñer ao Protectorado a fusión da Fundación con outra, previo acordo concertado entre ambas. O acordo de fusión esixirá o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 42 da Lei 12/2006 de Fundacións de Interese Galego. O acordo de fusión deberá ser aprobado co voto de, cando menos, as tres cuartas partes dos membros do Padroado. O Padroado poderá aprobar a escisión de parte da Fundación nos termos e cos requisitos legalmente establecidos.

#### **Artigo 35. Extinción da Fundación**

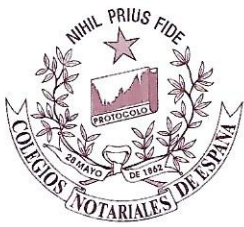
A Fundación extinguirase polas causas e os procedementos establecidos na lexislación vixente.

#### **Artigo 36. Liquidación e adxudicación do patrimonio**

No caso de extinción, aos bens daráselles o destino que o Padroado determine, de acordo co ordenado na lexislación vixente, que implica que os bens e dereitos resultantes se destinarán ás fundacións ou ás entidades non lucrativas, privadas ou públicas, que persigan fins de interese xeral e que teñan afectados os seus bens, incluso para o suposto de disolución, á consecución daqueles, e que estean consideradas como entidades beneficiarias do mecenado, ou á entidades públicas de natureza non fundacional que persigan fins de interese xeral. Corresponde ao Padroado designar as entidades receptoras destes bens, de acordo co establecido na lexislación vixente.

#### **CLÁUSULA ADICIONAL**

En todo caso, o previsto nos presentes Estatutos non implica limitación ou substitución nas competencias que ao Protectorado lle atribúe a lexislación vixente, e moi especialmente en relación coas autorizacións ou limitacións, ás que a Fundación expresamente se somete.



É COPIA SIMPLE