ESTATUTOS DA FUNDACION ROSALIA DE CASTRO

TÍTULO PRIMEIRO

DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1.- **Denominación e Natureza**

Ó abeiro do dereito recoñecido no artigo 34.1 da Constitución Española, e de acordo co artigo 27.26 do estatuto de Autonomía para Galicia, coa denominación de "Fundación Rosalía de Castro" constitúese unha organización de natureza fundacional, de interese galego, sen ánimo de lucro, na que o seu patrimonio se encontra afectado de xeito duradero á realización dos fins de interese xeral propios da Institución.

Artigo 2.- **Personalidade e Capacidade**

A Fundación constituída, unha vez inscrita no Rexistro Único de Fundacións de Interese Galego, ten personalidade xurídica propia e plena capacidade de obrar, podendo en consecuencia realizar todos os actos que lle sexan necesarios para o cumprimento da finalidade para a que foi creada, con suxeición ao establecido no ordenamento xurídico.

Artigo 3.- **Réxime**

A Fundación ten carácter permanente e a súa duración será indefinida.
A Fundación rexerase pola Lei do Parlamento de Galicia 12/2006, do 1 de decembro, de Fundacións de Interese Galego; polos Decretos 14 e 15/2009, do 21 de xaneiro, polos que se aproban respectivamente os Regulamentos de Fundacións de Interese Galego e do Rexistro de Fundacións de Interese Galego; pola vontade dos fundadores, polos presentes Estatutos, e polas normas e disposicións que en interpretación e desenvolvemento dos mesmos estableza o Padroado.

Ase mesmo, tamén se rexerá polas disposicións que lle sexan aplicables da Lei 50/2002, de 26 de decembro, de Fundacións, pola Lei 49/2002, de 23 de decembro de Réxime Fiscal das Entidades sen fins lucrativos e dos incentivos Fiscais ao Mecenado, e polo R.D. 1270/2003, de 10 de outubro, polo que se aproba o Regulamento para a aplicación do Réxime Fiscal das Entidades sen fins Lucrativos e dos Incentivos Fiscais ao Mecenado, así como pola demais normativa que sexa de aplicación.

Artigo 4.- **Domicilio**

O domicilio da "Fundación Rosalía de Castro" establécese na casa onde viviu e morreu Rosalía de Castro, hoxe Casa-Museo, situada no lugar da Matanza, parroquia de Santa María de Iria Flavia, Concello de Padrón, Provincia da Coruña.

Artigo 5.- **Ámbito de Actuación**

A "Fundación Rosalía de Castro" desenvolverá as súas actividades principalmente en Galicia. A Fundación poderá establecer relacións instrumentais con terceiros en diferente ámbito territorial. Verbo do ámbito persoal ou sector de poboación atendida, a súa actuación circunscríbese ás persoas naturais e xurídicas que participen de actividades relacionadas co obxecto da Fundación.

TÍTULO SEGUNDO

OBXECTO DA FUNDACIÓN

Artigo 6.- **Fins**

Os fins da "Fundación Rosalía de Castro" son os seguintes:

1. Fomentar o coñecemento e a conservación da memoria de Rosalía de Castro, do seu esposo Manuel Martínez Murguía e dos seus fillos; promover o estudo, edición e divulgación da súa vida e obra, da Galicia do seu tempo e da súa influencia posterior a través do Centro de Estudos Rosalianos, que ten a mesma sede que a Fundación.

2. Conservar a Casa onde viviu e morreu Rosalía de Castro, a súa horta e xardín e os demais edificios que compoñen o conxunto da Casa-Museo de Rosalía, situada na Matanza, concello de Padrón e provincia da Coruña.
3. Conservar e ampliar o conxunto dos mobles, pertenzas e recordos persoais de Rosalía; conservar e ampliar a biblioteca, mobiliario, ofrendas e demais obxectos relacionados con Rosalía; así como dispoñelos da mellor maneira para que poidan ser contemplados e estudados por todas aquelas persoas que o desexen.
4. Coidar do Mausoleo de Rosalía situado na Igrexa de San Domingos de Bonaval en Santiago de Compostela, así como da campa que acubillou antes o seo Corpo no cemiterio de Adina, en Iria Flavia (Padrón. A Coruña).
5. Celebrar actos públicos, cando menos, nas datas conmemorativas de Rosalía: 24 de febreiro, 17 de maio e 15 de xullo.
6. Fomentar e difundir a lingua e a cultura galegas.

TÍTULO TERCEIRO

REGRAS BÁSICAS PARA A APLICACIÓN DOS RECURSOS AO CUMPRIMENTO DOS FINS FUNDACIONAIS E PARA A DETERMINACIÓN DOS BENEFICIARIOS.

Artigo 7.- **Destino de rendas e ingresos**

1. Á realización dos fins fundacionais deberá ser destinado, polo menos, o oitenta por cento das rendas ou calquera outro ingreso neto que, previa deducción de impostos, obteña a Fundación, debéndose destinar o resto, deducidos os gastos de administración, a incrementar a dotación fundacional.
2. O prazo para o cumprimento desta obriga será o comprendido entre o inicio do exercicio no que se obtiveran e os catro anos siguintes ao peche de dito exercicio.
3. Os gastos de administración non poderán superar a porcentaxe fixada na lexislación vixente.

Artigo 8.- **Beneficiarios da Fundación**

Poderán ser beneficiarios da Fundación as persoas físicas e xurídicas, sen discriminación ningunha, en relación cos fins da Fundación. A determinación dos beneficiarios efectuarase polo Padroado con criterios de imparcialidade e non discriminación.

TÍTULO CUARTO

GOBERNO DA FUNDACIÓN

Artigo 9.- **Natureza**

O Padroado é o órgano de goberno, representación e administración da Fundación que executará as funcións que lle corresponden con suxeición ao disposto no Ordenamento Xurídico e nos presentes Estatutos.
Correspóndelle ao Padroado cumprir os fins fundacionais e administrar coa dilixencia debida os bens e os dereitos que integran o patrimonio da Fundación, mantendo o seu rendemento e a súa utilidade, así como modificar os Estatutos.

Artigo 10.- **Composición do Padroado**

O Padroado estará composto por:

A) Os membros do Padroado con carácter vitalicio que son os persoeiros vivos do grupo fundacional do "Patronato Rosalía de Castro"

1.- Don Francisco Fernández del Riego
2.- Don Xaime Isla Couto

B) Un Padroeiro ou Padroeira de cadansúa institución, con carácter permanente:

1.- Xunta de Galicia
2.- Consello da Cultura Galega
3.- Real Academia Galega

4.- Museo do Pobo Galego
5.- Museo de Pontevedra
6.- Seminario de Estudos Galegos
7.- Deputación da Coruña
8.- Concello de Padrón
9.- Concello de Santiago de Compostela
10.- Universidade de Santiago de Compostela
11.- Universidade da Coruña
12.- Universidade de Vigo

C) 16 persoas naturais de Galicia ou vinculadas a ela que se teñan distinguido pola sua actividade literaria, artística, investigadora, humanística, de mecenado ou de especial vinculación á persoa e obra de Rosalía de Castro e ao labor desenvolto pola Fundación.

1.- Don Avelino Abuín de Tembra
2.- Don Xesús Alonso Montero
3.- Don Xosé Luis Axeitos Agrelo
4.- Don Masito Beiró Martínez
5.- Dona Ana Mª Blanco Gómez
6.- Don Alfredo Conde Cid
7.- Don Justo Cortizo Sóñora
8.- Don Isaac Díaz Pardo
9.- Don Andrés Fernández-Albalat Lois
10.- Dona Ursula Heinze de Lorenzo
11.- Dona María do Carmo Kruckenberg
12.- Don Ramón Lorenzo Vazquez
13.- Dona Luz Pozo Garza
14.- Don José Luis Romaní González
15.- Don Andrés Torres Queiruga
16.- Dona Helena Villar Janeiro

D) Sempre terá a condición de membro do Padroado a persoa que ostente a condición de Presidente do mesmo.

E) O Padroado poderá nomear membros de honra a aquelas persoas físicas ou xurídicas, en virtude de acordo adoptado por maioría absoluta dos seus membros, en atención a méritos relevantes ou servizos aos fins propios da Fundación.

Terán a condición de membros de honra as seguintes institucións:

1.- Arcebispado de Santiago
2.- Centro Galego de Buenos Aires
3.- Unión de Sociedades Galegas en Cuba
4.- Unión de Sociedades Galegas en Uruguai
5.- Centro Galego de Madrid

O Presidente da Real Academia Galega sempre terá a condición de membro de honra.

O número de Padroeiros/as da Fundación establécese entre un mínimo de vinte e un máximo de trinta.

Artigo 11.- **Regras para a designación de Padroeiros/as**

Á designacion ou substitución dos membros do Padroado farase polo propio Padroado que figure inscrito no Rexistro de Fundacións e por acordo da maioría dos seus membros.

Artigo 12.- **Duración do mandato**

Os membros sinalados no parágrafo B) do artigo 10 serán elixidos pola institución á que representan e perderán a condición de padroeiro/a no momento en que a entidade que os designou decida substituílos.
Os dous persoeiros vivos do grupo fundacional do "Patronato Rosalía de Castro" desempeñarán as súas funcións con carácter vitalicio.
Os demais membros, agás as excepcións que se establezan, exercerán o seu cargo durante catro anos, podendo ser reelixidos, por outro periodo de catro anos.

Artigo 13.- **Aceptación do cargo de padroeiro/a e substitución**

a) Os Padroeiros/as exercerán as súas funcións despois de aceptar expresamente o cargo no outorgamento da carta fundacional, en documento público independente ou en certificación do Padroado, coas sinaturas do -Secretario/a e Presidente/a, e farase constar no rexistro de Fundacións. Tamén poderá aceptar o cargo de Padroeiro por comparecencia ante o Rexistro de Fundacións de interese Galego, a tenor do artigo 19 da Lei 12/2006
b) Producido un cesamento, no prazo máximo de 6 meses, o Padroado elixirá a unha persoa para ocupar a

vacante. A proposta dun novo membro poderá ser formulada pola Comisión Executiva ou por tres Padroeiros/as, enviándoa á Secretaría da Fundación, con entrada antes de tres días da celebración do Plenario no que será elixido.

c) Non caso de cesamento por ter cumprido o mandato para o que foi elexido, será o membro cesado o que formule a súa vontade de reelección por outro mandato de catro anos nun prazo máximo de 15 días despois de ter recibida a notificación do cesamento. A vontade de continuar terá que formularse por escrito ante a Secretaría da Fundación.

Artigo 14.- **Dereitos e deberes dos membros do Padroado**

1.- Son dereitos dos membros do Padroado:

a) Recibir a convocatoria que conteña a orde do día e asistir ás xuntanzas dos órganos dos que formen parte.
b) Tomar parte nas votacións.
c) Obter información precisa para o cumprimento das súas funcións.
d) Obter información das contas do Padroado e da súa economía.

2.- Son deberes dos membros do Padroado:

a) Cumprir e facer cumprir fielmente os fins fundacionais de acordo coa lexislación vixente.
b) Administrar os bens e os dereitos que integran o patrimonio da Fundación, mantendo plenamente o seu rendemento, utilidade e produtividade.
c) Asistir ás xuntanzas do Padroado e velar pola legalidade dos acordos que nelas se adopten.
d) Desempeñar o seu cargo con lealdade á Fundación.

Artigo 15.- **Cese do Padroeiro/a**

1.- O cese de Padroeiro/a da Fundación producirase nos supostos seguintes:

a) Morte ou declaración de falecemento da persoa física ou extinción da persoa xurídica pola que foi designado.
b) Transcurso do periodo de mandato.

c) Decisión da Entidade que fixo a súa elección ou cesamento no cargo que nela desempeñaba.
d) Incapacidade, inhabilitación ou incompatibilidade, de acordo co establecido na lei.
e) Incumprimento das súas funcións.
f) Resolución Xudicial.
g) Renuncia comunicada coas debidas formalidades.

2.- A substitución, cesamento ou suspensión do Padroeiro/a inscribirase no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.

Artigo 16.- **Organización do Padroado**

O Padroado designará de entre os seus membros:

a) Un Presidente ou Presidenta, un Vicepresidente ou Vicepresidenta, un Tesoureiro ou Tesoureira.
b) Unha Comisión Executiva.
c) Un Director ou Directora do Centro de Estudos Rosalianos
d) Tamen deberá elixir un Secretario ou Secretaria, que podera ser unha persoa allea ao Padroado.

O Padroado poderá funcionar como Plenario ou como Comisión Executiva.

Artigo 17.- **O Presidente ou Presidenta**

O Padroado elixirá un Presidente ou Presidenta entre os seus membros. Correspóndelle propoñer o plan de actividades, convocar as reunións do Padroado, presidilas, dirixir os seus debates e, no seu caso, executar os acordos, estando facultado para realizar toda clase de actos e asinar aqueles documentos necesarios a tal fin.
Terá un mandato de oito anos.
Producido o cesamento, ocupará o seu lugar o Vicepresidente/a. No prazo máximo dun mes, os aspirantes á Presidencia presentarán na Secretaría as candidaturas cos nomes das persoas que constituirán a Comisión Executiva e os seus programas de goberno, comunicación que recibirán os Padroeiros e Padroeiras canda a convocatoria do Plenario que debe efectuar a elección. Esta non tardará en se celebrar máis de dous meses unha vez producida a vacante.
O Presidente/a terá voto de calidade para dirimir os empates que puidesen producirse nas votacións que se realicen no Plenario e na Comisión Executiva.

Artigo 18 .- **O Vicepresidente ou Vicepresidenta**

Corresponderá ao Vicepresidente/a realizar as funcións do Presidente nos casos de vacante, ausencia ou enfermidade, podendo actuar tamén en representación da Fundación, naqueles supostos en que así se determine por acordo do Padroado.

Artigo 19.- **O Secretario ou Secretaria**

O Padroado elixirá un Secretario ou Secretaria a proposta do Presidente/a.
Son funcións do Secretario/a custodiar a documentación pertencente á Fundación, levantar as actas correspondentes ás reunións do Padroado e da Comisión Executiva, expedir as certificacións e informes que sexan necesarios, e todas aquelas que expresamente lle deleguen.
Nos casos de vacante por ausencia ou enfermidade, fará as funcións de Secretario o vogal de menor idade do Padroado ou, se é o caso, da Comisión Executiva.
O cargo de Secretario/a poderá recaer en persoa allea a Fundación e poderá ser remunerado, cando por razóns especiais así se acorde. Neste caso terá voz, pero non voto.
A duración do cargo de Secretario/a será de oito anos.

Artigo 20.- **O Tesoureiro ou Tesoureira**

O Padroado elixirá un Tesoureiro/a a proposta do Presidente/a
Correspóndelle levar os libros de contas e, en xeral, exercitar a administración económica da Fundación e a realización dos inventarios xerais dos bens e dereitos que forman a patrimonio da Fundación.
O Tesoureiro/a ten a facultade de facer os cobros e os pagos, previa orde do Presidente/a, e responde da contabilidade e dos seus xustificantes.
Previo acordo do Padroado, pode operar coa banca privada e oficial e coas caixas de aforro, realizando todas as actuacións que a lexislación e a práctica bancaria permite: manter, abrir, dispoñer e cancelar nas citadas institucións todo tipo de contas correntes, de aforro ou de crédito e asinar cheques e outros documentos, solicitar saldos e confirmalos ou imputalos.
O Tesoureiro/a está na obriga de presentar as contas cando se celebre reunión da Comisión Executiva ou Plenario a instancia do Presidente/a.
A duración do mandato será de oito anos.

Artigo 21.- **O Director ou Directora do Centro de Estudos Rosalianos**

Son funcións do Director ou Directora do Centro de Estudos Rosalianos o relativo aos estudos da vida de Rosalía e da súa obra e a edición e divulgación dos seus textos; os estudos da vida e obra dos seus fillos, moi especialmente de Ovidio e Alejandra; os estudos dos escritores e das obras (galegos especialmente) que, dun xeito ou outro, iluminen algún aspecto de Rosalía. Así mesmo, estaralle encomendado o coidado da biblioteca, do fondo documental e a súa catalogación.
Para este cargo, a proposta do Presidente/a, o Padroado elixirá de entre os seus membros a unha personalidade de prestixio na investigación e estudos rosalianos.
O seu mandato durará oito anos, podendo ser reelixido.

Artigo 22.- **A Comisión Executiva**

A Comisión executiva é o órgano executivo ordinario da Fundación, que poderá adoptar acordos por razón de urxencia, dos que deberá dar conta ao Padroado, coas limitacións que para determinadas delegacións se conteñen no artigo 18 da Lei 12/2006; e asumir as delegacións que o Padroado lle encomende.

A Comisión Executiva estará formada por:
O Presidente ou Presidenta do Padroado
O Vicepresidente ou Vicepresidenta do Padroado
O Secretario ou Secretaria do Padroado
O Tesoureiro ou Tesoureira Padroado
O Director ou Directora do Centro de Estudos Rosalianos
Catro vogais elixidos polo Padroado, a proposta do Presidente ou Presidenta

O cesamento de calquera membro da Comisión Executiva producirase nos supostos de morte ou declaración de falecemento, renuncia comunicada coas debidas formalidades, por decisión do Padroado, polo transcurso do periodo de mandato ou por incumprimento das súas funcións.
A Comisión Executiva reunirase tantas veces como sexa preciso para o adecuado desenvolvemento da Fundación facéndoo, cando menos, cada tres meses.
A convocatoria farase por orde do Presidente ou Presidenta ou por solicitude razoada da metade dos seus membros. Notificarase cun prazo mínimo de cinco días naturais antes da xuntanza. Na mesma farase constar o lugar, día e hora da celebración da reunión, acompañándose, así mesmo a orde do día.

Non será preciso convocatoria previa cando se encontren presentes todos os membros da Comisión Executiva e acorden por unanimidade a celebración da reunión.
Os acordos adoptaranse por maioría absoluta dos seus membros. No caso de empate, o voto do Presidente ou Presidenta será dirimente.
O secretario ou Secretaria levantará acta das xuntanzas da Comisión Executiva, que levará o visto e prace do Presidente ou Presidenta e constará no Libro de Actas.
A duración do mandato dos membros da Comisión Executiva será de oito anos.

No suposto de que se produza unha vacante na Comisión Executiva por razóns distintas ao cumprimento do mandato para o que se foi elixido, corresponderá ao Presidente ou Presidenta nomear a persoa substituta, decisión que deberá ser refrendada polo Plenario.
A Comisión Executiva exercerá a Dirección da Casa-Museo, co apoio da Xerencia da Fundación, debéndose constituír unha subcomisión formada por dous dos seus membros, elixidos por consenso entre eles e por un mandato de oito anos.
Son funcións da Dirección da Casa-Museo a conservación dos fondos artísticos e documentais e a súa exposición de acordo coas normas técnicas e museísticas máis axeitadas, e a preparación dos libros, catálogos, guías e demais documentos relacionados cos fondos da Casa-Museo.

Artigo 23.- **O Xerente ou Xerenta**

O Padroado contará, para o exercicio da xestión ordinaria das súas actividades, cun Xerente ou Xerenta de solvencia técnica acreditada e unha remuneración acorde coas funcións desempeñadas, mediante contrato laboral.
O cargo de Xerente ou Xerenta dependerá directamente do Presidente ou Presidenta e asistirirá ás xuntanzas con voz pero sen voto.
Son funcións do Xerente ou Xerenta colaborar no plan de actividades; preparar, estudar e executar os acordos aprobados polo Padroado e os mandados da Presidencia; organizar e supervisar as diferentes áreas, liñas de actuación e servizos para levar a cabo correctamente os fins da Fundación, e redactar a Memoria anual do estado da Casa-Museo e dos seus fondos.
Previa encomenda da Comisión Executiva, e por delegación expresa do seu Presidente ou Presidenta, poderá subscribir os convenios, concertos e contratos con entidades públicas, privadas ou particulares que sexan necesarios para desenvolver os obxectivos da Fundación nos termos establecidos pola lexislación vixente e nos presentes Estatutos, así como

operar coa banca privada e oficial e coas caixas de aforro, realizando todas as actuacións que a lexislación e a práctica bancaria permite: manter, abrir, dispoñer e cancelar nas citadas institucións todo tipo de contas correntes, de aforro ou de crédito e asinar cheques e outros documentos, solicitar saldos e confirmalos ou imputalos.
O Departamento de Laboral e de Recursos Humanos dependerá directamente do Xerente ou Xerenta.

Artigo 24.- **Facultades do Padroado**

Na súa actuación, o Padroado deberase axustar ao preceptuado na lexislación vixente e á vontade do fundador manifestada nestes Estatutos.

Corresponde ao Padroado cumprir os fins fundacionais e administrar con dilixencia os bens e dereitos que integran o patrimonio da fundación mantendo plenamente o seu rendemento e utilidade.

Con independencia das funcións que lle atribúen os presentes Estatutos e sen prexuizo de solicitar, se é o caso, as preceptivas autorizacións ao protectorado, a título meramente enunciativo, serán facultades do Padroado:

a) Exercer o goberno, a representación, a inspección, a vixilancia e a orientación da Fundación.
b) Interpretar e desenvolver os presentes Estatutos e, se é o caso, adoptar acordos sobre a súa modificación, de acordo cos requisitos establecidos na lexislación vixente.
c) Fixar as liñas xerais sobre a distribución e aplicación dos fondos dispoñibles entre as finalidades da Fundación.
d) Acordar a apertura e o peche dos seus centros, oficinas e delegacións.
e) Nomear apoderados xerais ou especiais, outorgar poderes, así como a revogación dos mesmos.
f) Aprobar o plan de actuación e as contas anuais que serán obxecto de presentación ao protectorado.
g) Delegar as súas facultades en un ou máis Padroeiros, sen que poidan ser obxecto de delegación:

- A aprobación das contas anuais e do plan de actuación.
- A modificación dos Estatutos.
- O acordo de fusión, extinción ou liquidación da Fundación.
- Calquera acto que precise a autorización ou aprobación do Protectorado.

Artigo 25.- **Reunións do Padroado e Convocatoria**

O Padroado reunirase, polo menos, unha vez ao ano e tantas veces como sexa preciso para o adecuado desenvolvemento da Fundación. Corresponde ao Presidente ou a Presidenta convocar as reunións do mesmo. Tamén poderá reunirse cando o solicite, cando menos, o 50 por cento dos seus membros.
A convocatoria farase chegar a cada un dos membros, polo menos, con cinco días naturais de antelación á data de celebración, utilizando un medio que permita deixar constancia da súa recepción. Na mesma farase constar o lugar, día e hora da celebración da reunión, acompañándose así mesmo a orde do día.
Non será preciso convocatoria previa cando se encontren presentes todos os Padroeiros e Padroeiras e acorden por unanimidade a celebración da reunión.
Os Padroeiros ou as Padroeiras que non poidan asistir, poderán delegar o seu voto facéndoo chegar á Secretaría da Fundación, cando menos, vintecatro horas antes da celebración da xuntanza.

Artigo 26.- **Forma de deliberar e tomar acordos**

As reunións do Padroado entenderanse validamente constituídas cando estean presentes ou representados, polo menos a metade máis un dos seus membros. Os acordos tomaranse por maioría absoluta de asistentes, e será dirimente, en caso de empate, o voto do Presidente ou Presidenta.
Será necesario o voto favorable das dúas terceiras partes dos asistentes sempre que, ademais, supoña maioría absoluta do número dos seus membros, para a adopción dos acordos en que así sexa establecido expresamente no Regulamento de Organización e Funcionamento do Protectorado das Fundacións de Interese Galego.
Das reunións do Padroado o Secretario ou Secretaria levantará acta, que deberá ser subscrita e aprobada polos membros presentes nas mesmas. Esta transcribirase ao correspondente Libro de Actas e será asinada polo Secretario ou Secretaria con visto e prace do Presidente ou Presidenta.
No suposto de que algún membro dos presentes na reunión nos estivese de acordo co aprobado, debera facer constar o seu voto en contra para quedar exento de responsabilidade.

Artigo 27.- **Obrigas e responsabilidades dos Padroeiros/as**

Son obrigas dos Padroeiros facer que se cumpran os fins da Fundación, asistir ás reunións ás que sexan convocados, desempeñar o cargo con

dilixencia dun representante leal, manter en bo estado de conservación e producción os bens e valores da Fundación, e cumprir nas súas actuacións, co determinado nas disposicións legais vixentes e nos presentes Estatutos.
Os Padroeiros e Padroeiras responderán fronte á Fundación, solidariamente, como dispón o artigo 22 da Lei 12/2006 dos danos e prexuízos que causen polos actos contrarios á Lei ou aos Estatutos, ou polos realizados neglixentemente. Quedarán exentos da responsabilidade aqueles que se opuxesen expresamente ao acordo determinante da mesma ou non participasen na súa adopción.

Artigo 28.- **Retribucións**

Os Padroeiros e Padroeiras exercerán o seu cargo gratuitamente sen que en ningún caso poidan percibir retribución polo desempeño da súa función, coa excepción que recolle o artigo 23.2 da Lei 12/2006 sobre retribucións dos patróns que realicen servizos distintos dos que lles corresponden como membros do Padroado.
Os Padroeiros e Padroeiras terán dereito a ser reembolsados dos gastos debidamente xustificados que o desempeño da súa función lles ocasione.

TÍTULO QUINTO

RÉXIME ECONÓMICO

Artigo 29.- **Patrimonio Fundacional**

O Patrimonio da Fundación estará integrado:

1.- Pola dotación inicial, composta polos bens transmitidos polo Patronato Rosalía de Castro e que se compón de:

a) A Casa-Museo de Rosalía, Auditorio, Aula Pedagóxica, Centro de Estudos Rosalianos, Sala de Xuntas e Almacén, Aseo, Cuarto de Caldeiras e Horta, situados no lugar da Matanza (parroquia de Iria Flavia, concello de Padrón, provincia da Coruña), todo co seu equipamento e contido, mobiliario, libros e documentos, segundo se recolle na escritura de transmisión do Patronato á Fundación.

b) O Mausoleo do Rosalía de Castro, situado na Igrexa de San Domingos de Bonaval en Santiago de Compostela, así como a campa que

acubillou antes o seo Corpo no cemiterio de Adina, en Iria Flavia (Padrón. A Coruña).

c) Todos os demais bens transmitidos polo "Patronato Rosalía de Castro", recollidos na escritura de transmisión.

2.- Calquera outro ben ou dereito que, no sucesivo, adquira a Fundación a título oneroso ou gratuito, de entidades públicas e de particulares, en especial subvencións, doazóns, herdanzas ou legados con carga, previos os trámites que sinalen as Leis.

Uns e outros deberán figurar a nome da Fundación e constar no seu inventario que revisará e aprobará anualmente o Padroado e no Rexistro de Fundacións. Os que sexan susceptibles de inscrición, inscribiranse nos rexistros correspondentes. Os fondos públicos e valores mobiliarios deberán depositarse ao seu nome nos establecementos financeiros.

Artigo 30.- **Adscrición do Patrimonio Fundacional**

Os bens e dereitos que conforman o patrimonio, así como as rendas que se produzan, quedarán vinculados dunha maneira directa e inmediata ao cumprimento dos fins que persegue a Fundación.
Poderán adscribirse ao Patrimonio Fundacional bens e dereitos sen que isto implique a transmisión de dominio. Esta clase de bens e dereitos deberán figurar no balance da entidade polo seu valor de cesión debidamente separados daqueles que fosen adquiridos ou se adquirisen no exercicio da actividade da Fundación e, polo tanto, deben estar incorporados ao seu patrimonio. A Fundación non poderá alienar nin dar de baixa ningún elemento ou equipo que figure en réxime de cesión sen obter a autorización dos órganos que llo adscribisen.

Artigo 31.- **Do Finanzamento**

A Fundación para o desenvolvemento das súas actividades, financiarase cos recursos que proveñan de:

1.- Os rendementos do seu Patrimonio

2.- As achegas económicas dos seus Padroeiros/as e, no seu caso, con aquelas outras procedentes de axudas, subvencións e doazóns aceptados, e, en especial, as procedentes de iniciativas de mecenado e patrocinios que reciba a Fundación de persoas ou entidades, tanto públicas como privadas, nos termos establecidos no artigo 7 dos presentes Estatutos.

3.- Os ingresos procedentes da prestación de servizos e actividades aos seus beneficiarios, na forma e cos requisitos establecidos no artigo 34 da Lei 12/2006 de Fundacións de Interese Galego.

4.- Os derivados de contratos, concertos e convenios con persoas físicas ou xurídicas ou entidades públicas ou privadas de calquera tipo nos termos establecidos nos presentes Estatutos en na lexislación vixente.

5.- Os créditos e préstamos que lle sexan concedidos.

6.- Calquera outro no marco legal aplicable.

Artigo 32.- **Réxime Financeiro**

Na xestión económico-financeira, a Fundación rexerase polos principios e criterios xerais determinados na normativa vixente.
A Fundación levará aqueles libros que sexan convenientes para a boa orde e desenvolvemento das súas actividades, así como para o adecuado control da contabilidade, recollidos no artigo 36.1 da Lei 12/2006. Será en todo caso necesario formular e levar os seguintes libros e documentación:

a) Inventario – Balance
b) Memoria
c) Orzamentos e a súa liquidación
d) Libro Diario
e) Libros de Actas

Artigo 33.- **Elaboración do Orzamento, Rendemento de Contas e Memoria Social de Actividades.**

Elaborarase o orzamento correspondente ao ano seguinte, no que se recollerán con claridade os ingresos e gastos, que deberá ser aprobado polo Padroado e remitido ao Protectorado, xunto cunha memoria explicativa dentro dos tres últimos meses do ano anterior e co plan de actuación a teor do artigo 39 da Lei 12/2006. Un exemplar do inventario-balance, a memoria anual e a liquidación do presuposto do ano precedente serán enviados anualmente ao Protectorado, dentro do prazo de seis meses seguintes á data de peche do exercicio, acompañados de certificación expresiva de que todos eles son fiel reflexo da contabilidade.

Artigo 34.- **Réxime de Persoal**

O réxime xurídico do persoal da Fundación será de carácter laboral, coas garantías que establecen para este efecto o Estatuto dos Traballadores e demais normas laborais.

TÍTULO SEXTO

DA MODIFICACIÓN, AGREGACIÓN OU EXTINCIÓN

Artigo 35.- **Modificación de Estatutos**

1.- Por acordo do Padroado, poderán ser modificados os presentes Estatutos, sempre que resulte conveniente aos intereses da Fundación e se cumpran os requisitos esixidos no artigo 41 da lei 12/2006 de Fundacións de Interese Galego.

2.- A modificación ou nova redacción dos Estatutos acordada polo Padroado remitirase ao Protectorado, en cumprimento do artigo 41 da lei 12/2006.

Artigo 36.- **Fusión con outra Fundación**

O Padroado poderá propoñer ao Protectorado a fusión da Fundación con outra, previo acordo concertado entre ambas.
O acordo de fusión esixirá o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 42 da Lei 12/2006 de Fundacións de Interese Galego.
O acordo de fusión deberá ser aprobado co voto de, cando menos, as tres cuartas partes dos membros do Padroado.

Artigo 37.- **Extinción da Fundación**

A Fundación extinguirase polas causas e os procedementos establecidos na lexislación vixente.

Artigo 38.- **Liquidación e Adxudicación do Patrimonio**

No caso de extinción, aos bens daráselles o destino que o Padroado determine, de acordo co ordenado na lexislación vixente, que implica aplicar o seu patrimonio á realización de fins de interese xeral análogos aos realizados pola Fundación.

CLAUSULA ADICIONAL

En todo caso, o previsto nos presentes Estatutos non implica limitación ou substitución nas competencias que ao Protectorado lle atribúe a lexislación vixente, e moi especialmente en relación coas autorizacións, ou limitacións, ás que a Fundación expresamente se somete.

Estes estatutos da
FUNDACIÓN ROSALÍA DE cASTRO
foron aprobados na Reunión do Plenario
celebrado o día 19 de novembro de 2008
na casa-museo de Rosalía de Castro
en Padrón e entraron en vigor
con data do día 10 de novembro de 2009